

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.08.2025, klo 17:01 - 19:31

Paikka Mäntyharjun lukio, luokka 187

Käsitellyt asiat

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 75 Otto-oikeus**
- § 76 Oppilaaksi ottamisen periaatteet**
- § 77 Perusopetuksen ryhmäkoko / oikaisupyynnöt**
- § 78 Vuoden 2025 talousarvion toteutumisen seuranta**
- § 79 Kulttuuripalvelujen toimintakonsepti ja kulttuuritilasto 2024**
- § 80 Kirjaston toimintasuunnitelma 2025 ja kirjastotilasto 2024**
- § 81 Toimialan ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaana Lopperi, puheenjohtaja
Annukka Räisänen, 1. varapuheenjohtaja
Harri Hautala
Tapio Hämäläinen
Heta Jukola, poissa § 81 kohdan 2. aikana klo 18:59-19:03, varajäsen
Panu Karjalainen
Pry Männistö
Jonna Pöysti
Katariina Tuokko

Muut saapuvilla olleet

Salla Hutri, sihteeri
Tanja Hartonen, kunnanhallituksen edustaja
Jari Hautamäki, vs. sivistysjohtaja, esittelijä
Hapii Salmi, nuorisovaltuuston edustaja
Piia Uotinen, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Sari Mäkeläinen, perusopetuksen rehtori, §:t 73-77, poistui 17:33

Poissa

Juho Järvenpää, kunnanjohtaja
Ulla Sohlman

Allekirjoitukset

Jaana Lopperi
Puheenjohtaja

Salla Hutri
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.08.2025

14.08.2025

Panu Karjalainen

Pry Männistö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 15.8.2025.

Salla Hutri, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hallintosääntö 134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 135 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 136 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 137 § Kokousaika ja -paikka

Hallintosääntö 139 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 142 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Panu Karjalainen ja Pyry Männistö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Panu Karjalainen ja Pyry Männistö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 10.6.2025-5.8.2025

lukion rehtori / vs. sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Nuoriso-ohjaajan toimi, 17.06.2025

sivistysjohtaja

§ 15 Varhaiskasvatuksen sosionomi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.7.2025 alkaen, 11.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta, koska päätöspöytäkirjoissa ei ole mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Oppilaaksi ottamisen periaatteet

MjuDno-2025-41

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Kunnan hallintosäännön (§ 26) mukaisesti lautakunta päättää oppilaaksioton periaatteista. Päätös oppilaaksiotosta lautakunnan päättämien oppilaaksioton periaatteiden mukaisesti kuuluu rehtorin toimivaltaan.

Sivistyslautakunta on kokouksessa 23.1.2025 § 6 päättänyt oppilaaksioton periaatteista 1.2.2025 seuraavasti.

1. Oppilaalle osoitetaan koulupaikka lähikouluun väestörekisteriin merkityn virallisen osoitteen mukaan.
2. Oppilaalle osoitetaan sama lähikoulu, jonka oppilaana samassa osoitteessa asuva sisarus on.
3. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu oppilashuollollinen syy, jonka perusteella koulupaikka osoitetaan. Päätös tehdään asiantuntijalausuntojen perusteella.

Uudet periaatteet astuvat voimaan 1.2.2025 ja koskevat niitä oppilaita, jotka hakevat oppilaspaikkaa Mäntyharjun kunnassa 1.2.2025 jälkeen. Uudistus ei siten muuta oppilaiden voimassa olevia koulupaikkoja elleivät huoltajat toisin halua ja käytä mahdollisuutta toissijaiseen oppilaaksiottoon.

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on, että opetus järjestetään ensisijaisesti yleisopetuksessa oppilaan asuinpaikan mukaisessa lähimmässä koulussa. Lähikoulu määräytyy oppilaan väestörekisteriin merkityn virallisen osoitteen mukaan.

Huoltaja voi hakea lapselleen koulupaikkaa myös toisesta kuin oppilaalle osoitetusta lähikoulusta. Oppilaan saadessa koulupaikan ns. toissijaisesta koulusta, huoltaja vastaa kuljetuskustannuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunta päättää oppilaaksioton periaatteista seuraavasti:

1. Oppilaalle osoitetaan koulupaikka lähikouluun väestörekisteriin merkityn virallisen osoitteen mukaan.
2. Oppilaalle osoitetaan sama lähikoulu, jonka oppilaana samassa osoitteessa asuva sisarus on.
3. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu oppilashuollollinen syy, jonka perusteella koulupaikka osoitetaan. Päätös tehdään asiantuntijalausuntojen perusteella.
4. Päätös oppilaaksiotosta lautakunnan päättämien oppilaaksioton periaatteiden mukaisesti kuuluu rehtorin toimivaltaan. Rehtorilla on päätöksessään mahdollisuus käyttää harkintavaltaa, jos kysymyksessä on lapsen etu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

1. Oppilaalle osoitetaan koulupaikka lähikouluun väestörekisteriin merkityn virallisen osoitteen mukaan.
2. Oppilaalle osoitetaan sama lähikoulu, jonka oppilaana samassa osoitteessa asuva sisarus on.
3. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu oppilashuollollinen syy, jonka perusteella koulupaikka osoitetaan. Päätös tehdään asiantuntijalausuntojen perusteella.
4. Päätös oppilaaksiotosta lautakunnan päättämien oppilaaksioton periaatteiden mukaisesti kuuluu perusopetuksen rehtorin toimivaltaan. Rehtorilla on päätöksessään mahdollisuus käyttää harkintavaltaa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi asian muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Perusopetuksen ryhmäkoko / oikaisupyynnöt

MjuDno-2025-294

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 47§_23042025 sivistyslautakunta_ Mäntyharjun yhtenäiskoulun 7.-8. luokkalaisten huoltajat
- 2 Oikaisuvaatimus_Sivistyslautakunnan_päätökseen_§47_kokous_23.4.2025 Pertunmaan yhtenäiskoulun huoltajat
- 3 Oikaisuvaatimus_sivistyslautakunnan_päätökseen_23.4.2025_§47 Pertunmaan yhtenäiskoulun henkilökunta
- 4 Oikaisuvaatimus ryhmäkoko, Mäntyharjun sivistyslautakunnan kokous 23.4.2025 / § 47 Nuorisovaltuusto
- 5 Kannanotto_sivistyslautakunnan_23.4.2025 _tekemästä_päätöksestä_§47_Mäntyharjun_vanhempainyhdistys_ry

Sivistyslautakunta päätti kokouksessa 23.4.2025 § 47, että

1. kaikille yhteisten opetusaineiden ryhmän vähimmäisoppilasmäärä on 15,
2. valinnaisaineissa sekä alkavassa A2 -kielessä ryhmän vähimmäisoppilasmäärä on 10,
3. rehtorilla on mahdollisuus muodostaa opetusryhmiä, joissa on oppilaita alle vähimmäisoppilasmäärän yksittäisissä poikkeustapauksissa talousarvion puitteissa esim. erityisopetuksessa ja kieltenopetuksessa.
4. vähimmäisoppilasmäärät otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen

Päätöksestä on tehty neljä oikaisupyyntöä. Oikaisua ovat hakeneet Mäntyharjun yhtenäiskoulun 7- ja 8-luokkalaisten huoltajat, Pertunmaan yhtenäiskoulun huoltajat, Pertunmaan yhtenäiskoulun henkilöstö ja Mäntyharjun nuorisovaltuusto. Lisäksi kannanottonsa asiaan on antanut Mäntyharjun vanhempainyhdistys ry:n hallitus.

Oikaisupyyntöjen perustelut ovat mm. seuraavat:

1. Oppilaiden huoltajia ei ole kuultu (Hallintolaki 34 §)
2. Nuorisovaltuustoa ei ole kuultu (Nuorisolaki 24 §)
3. Kokonaisvaikutusten arviointi ei ole ollut riittävää (Hallintolaki 31 §)
4. Lapsivaikutusten ja arviointi on ollut puutteellista (Perusopetuslaki 3a §)

Mäntyharju yhtenäiskoulun 7- ja 8-luokkalaisten huoltajat vaativat, että päätöstä ei sovelleta nykyisiin 7.-8. luokkalaisiin, vaan he saavat suorittaa peruskoulunsa loppuun nykyisissä ryhmissään. Pertunmaan yhtenäiskoulun huoltajat ja Pertunmaan yhtenäiskoulun henkilöstö vaativat päätöksen kumoamista. Mäntyharjun nuorisovaltuustolla ei ole varsinaista vaatimusta, mutta se esittää, että nykyiset yläkoululaiset saavat opiskella yläkoulunsa ajan nykyisissä kotiryhmissään ja että muutos koskisi vasta tulevia 7. luokkalaisia ja sielläkin harkintaa käyttäen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta

1. toteaa, että oikeuspyynnön em. perustelut ovat tarkoituksenmukaisia.

Sivistyslautakunta hyväksyy oikaisupyynnöt.

2. kumoaa 23.4.2025 tehdyn päätöksen 47§ ja siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen rehtori Sari Mäkeläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.33.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Vuoden 2025 talousarvion toteutumisen seuranta

MjuDno-2025-296

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunta_toteuma kesäkuu 2025

Mäntyharjun kunnan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa (YKh 13.1.2025, §9) määrätään lautakuntien talousarvion toteutumisen seurannasta seuraavasti:

Talousarviotoiminnan lähtökohtana

Kunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota. Kunnan tehtävät on järjestettävä ja organisoitava niin, että toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan ja että kunnan talous on tasapainossa. Kaikki viranhaltijat ja työntekijät ovat vastuullisia omasta toiminnastaan ja kaikissa toimissa noudatetaan hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielinten määrärahoissa pysyminen edellyttää toimielinten jatkuvaa oman toiminnan kriittistä arviointia, tuottavuuden lisäämistä, tuloksellisen ja kannustavan henkilöstöjohtamisen kehittämistä, tehtäväjakojen uudistamista, yli toimialojen tapahtuvan yhteistyön lisäämistä sekä toimialan omaan perustehtävään keskittymistä.

Talousarvion seuranta ja muutokset

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on toimialajohtajilla ja vastuualueiden esimiehillä. Vastuuhenkilöiden on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä ja sovitettava toiminnat määrärahojen mukaisesti. Toimialajohtajat raportoivat lautakunnalle kuukausittain käyttötalouden toteutumisesta.

Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Toimintaa tulee kehittää siten, että menoissa saadaan aikaiseksi vastaava säästö. Toimialajohtaja raportoi toimielimelle toimenpiteistä, joita talousarviossa pysyminen edellyttää.

Talousarvion sitovuus

Toimielinkohtaiset sitovuustasot on vahvistettu talousarvion käyttötalousosassa toimielinten hallinnon ja palvelujen järjestämistä ja tuottamista varten. Sitovana tasona on toimintatulot ja toimintamenot lautakunnittain ilman suunnitelman mukaisia poistoja ja laskennallisia eriä sekä talousarvioasiakirjassa mainitut sitovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

strategiaperusteiset tavoitteet. Lautakunnat päättävät määrärahojensa tarkemmasta käytöstä käyttösuunnitelmissaan. Kansalaisopiston sitovaksi tavoitteeksi on asetettu toimintakate.

Liitteessä sivistyslautakunnan talousarvion toteuma tilanteessa 06/2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman 06/2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Kulttuuripalvelujen toimintakonsepti ja kulttuuritilasto 2024

MjuDno-2025-499

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

1 Kulttuuritilasto 2024

Kunnan kulttuuripalvelujen tuottaminen perustuu Lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Sen lisäksi kuntien kulttuuritoimintaa ohjaavat

- Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)
- Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)
- Museolaki (314/2019)
- Laki taiteen perusopetuksesta (633/1998) sekä
- Laki esittävän taiteen edistämisestä (1082/2020)

Laissa kuntien kulttuuritoiminnasta todetaan, että kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Lain tavoitteena on

- tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen
- edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen
- vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kulttuurin ja taiteen keinoin
- luoda edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin.

Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee

- edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle
- edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa
- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa
- edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa
- edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

Kunnan tulee palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Kunnan tulee kulttuuritoimintaa järjestäessään ottaa huomioon vapaasta sivistystyöstä, kirjastoista, taiteen perusopetuksesta, museoista sekä teattereista ja orkestereista annettuihin lakeihin.

Kuntaliiton mukaan kuntien kulttuuripalveluista puhuttaessa korostuvat

- Kansalaisopisto, teatterit, orkesterit
- Kulttuuritalo, kulttuurikeskus, kulttuurisali, kulttuuritilat
- Taiteen perusopetus, lasten kulttuurikeskukset
- Kirjastot, museot, julkinen taide
- Tapahtumat ja festivaalit

Kuntaliiton mukaan erilaisia kulttuuritoiminnan tarkastelukulmia voivat olla mm.

- Kohderyhmät, toimipaikat ja tilat
- Digitaaliset palvelut, maksuttomuus
- Esteettömyys, saavutettavuus
- Moniammatillisuus ja
- Palveluketjut

Kuntaliiton mukaan erilaisia työkalua kulttuuritoiminnan toteuttamiseen voivat olla

- Kulttuuristrategia
- Kulttuurikasvatussuunnitelma
- Kulttuurihyvinvointisuunnitelma
- Kehittäminen ja vaikutusten arviointi
- Yhteistyö, oma tuotanto, ostopalvelut, avustukset
- Investoinnit

Mäntyharjun kunnan kulttuuripalvelujen johtamisesta ja koordinoinnista on 1.1.2025 pääosin vastannut Mäntyharjun kansalaisopisto. Sivistystoimen hallinto on vastannut kulttuuriavustusten jakamisesta ja kulttuurihyvinvoinnista.

Mäntyharjun kunnan kulttuuripalvelujen tuottamisessa korostuu yhä enemmän kansalaisopisto-kirjasto-museo-elokuvateatterilähtöinen toiminta, jossa kuntalaiset, oppilaat ja vapaa-ajanasukkaat kohtaavat toisiaan tapahtumissa, näyttelyissä, esityksissä ja konserteissa sekä taiteen, kädentaitojen, pelien ja musiikin tuottamiseen suunnatuilla kursseilla ja työpajoissa. Tätä perustoimintaa tuetaan ulkopuolisten kulttuuripalvelujen hankinnalla.

Kulttuuripalvelut järjestävät toimintaa kaikenikäisille, sillä jokaisella tulee olla yhdenvertainen mahdollisuus osallistua ja käyttää palveluita. Kulttuuripalvelujen tuottamisessa tehdään yhteistyötä paikallisessa ja alueellisessa verkostossa.

Paikallisesti kulttuuripalvelujen tuottamisen yhteistyötä tekevät mm. oppilaitokset, museot, elokuvateatteri Kino, teatteriyhdistykset, järjestöt, palvelutalot, yritykset ja yhdistykset. Alueellisesti tehdään aktiivista yhteistyötä mm. alueellisissa kulttuuriverkostoissa, kirjastoverkostossa ja maakuntamuseon kanssa.

Mäntyharjun kulttuuripalvelut luovat edellytyksiä paikkakunnan kulttuurijärjestöjen toiminnalle ja tukee paikkakunnan kulttuuritoimijoita neuvoin ja kulttuuriavustuksin. Kulttuuripalvelut myös vastaavat paikkakunnan kulttuuriperinnön sekä museokokoelmien säilyttämisestä sekä osallistuvat ja luovat erilaisia kulttuurihankkeita ja erityisprojekteja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuripalvelujen tilasto 2024 perustuu erilaisista kulttuuritapahtumista koottuun toteumaan. Sen mukaan vuonna 2024 kulttuuritapahtumia/kulttuurin käyttömahdollisuuksia oli yhteensä 751. Niihin osallistui yhteensä 63251 henkilöä (86 osallistumista per tapahtuma/käyttökerta). Kulttuuripalvelujen käyttökertoja oli yhteensä 154 654 (28 käyttökertaa per asukas). Tilastoinnin kehittäminen jatkuu toimintavuoden 2025 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee selvityksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Kirjaston toimintasuunnitelma 2025 ja kirjastotilasto 2024

MjuDno-2025-498

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

1 Kirjaston toimintasuunnitelma 2025 ja tilastot 2024

Kirjaston toimintaa ohjaa kirjastolaki (2016/1492). Lain mukaan kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Toiminnan lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Lain mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on: 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta, 4) tarjota tietopalvelua, 5) tarjota ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon, 6) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä 7) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Toimintasuunnitelman tarkoituksena on vuosittain koota yhteen kirjaston tavoitteet, toiminta, tilastot sekä keskeiset toiminnalliset periaatteet.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunta

1. merkitsee tiedokseen Mäntyharjun kirjaston toimintasuunnitelman 2025,
2. päättää, että kirjaston aukioloajat ovat toimintasuunnitelman mukaiset,
3. päättää, että asiakasmaksuissa noudatetaan Lumme-kirjastojen yhteisiä periaatteita ja taksoja,
4. merkitsee tiedoksi vuoden 2024 kirjastotilaston.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Toimialan ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja, jari.
hautamaki@mantyharju.fi

Sivistysjohtaja kertoo toimialan ajankohtaisista asioista.

1. Sijaisuudet, avoimet paikat ja muut henkilöstömuutokset.
2. Muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Heta Jukola poistui kokouksesta kohdan 2. "Muut asiat" käsittelyn aikana klo 18.59-19.03.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§77

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätöksen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianoaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 76, 52701 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1, 52700 Mäntyharju

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksinumero: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin 9-12 ja 13-15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§73, §74, §75, §78, §79, §81

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§76, §80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.